



## **FORMAZIONE DEL PERSONALE E ALTRO ANCORA ...**

Care colleghe e cari colleghi,

il giorno 29 ottobre 2015 si è riunita la Commissione Formazione di Bim, sede in cui l'Azienda ha presentato alle OO.SS. i dati relativi alla formazione del personale effettuata nel 2015 e i programmi per il prossimo anno 2016.

### **PIANO FORMAZIONE 2015**

Ci sono stati forniti i dati relativi alle ore di formazione erogate durante l'anno 2015. Entro il 31/12/2015 saranno erogate 18.158 ore di formazione in totale con una media di 33,8 ore pro capite. Ovviamente questi numeri includono tutta la formazione obbligatoria compiuta in auto-istruzione per la direzione e in auto-istruzione e in aula per la rete (che è decisamente più impegnativa).

### **PIANO FORMAZIONE 2016 + FORMAZIONE PER PIANO DI EMPOWERMENT**

Il progetto relativo al piano di formazione per l'anno 2016 è molto ambizioso e innovativo. Finalmente, c'è la volontà di impostare più corsi in aula anziché solo in videoconferenza per favorire una maggiore interazione che non può che avvantaggiare l'apprendimento. Resta, purtroppo, in auto-istruzione buona parte dei corsi obbligatori previsti dalla normativa. L'Azienda ha comunque ribadito il proprio impegno nel continuare ad impostare corsi in aula per il personale front-line (i colleghi di filiale) sui temi di materia più complessa con implicazioni sanzionatorie.

Di seguito, a titolo di esempio, alcuni dei corsi che verranno erogati:

- Corsi obbligatori per legge rivolti sia alla direzione che alla rete (Antiriciclaggio, IVASS, Privacy, Business Continuity, ecc);
- Corsi sui crediti per i direttori di filiale nei primi mesi del 2016 (2 + 2 giorni);
- Si riorganizzeranno corsi per i nuovi RM (3 + 2 giorni);
- Ci saranno dei nuovi corsi sulla MIFID2 per gli addetti alle direzioni mercati e rete commerciale;
- Corsi sulla sicurezza del lavoratore;
- Proseguiranno i corsi di inglese iniziati in ottobre;
- Riprenderanno i corsi di aggiornamento sugli applicativi Office.

Inoltre, si stanno valutando con l'Azienda una iniziativa formativa nell'ambito della comunicazione (in senso lato) e dei corsi di reinserimento al lavoro per le neo-mamme. Sono anche previsti corsi in aula di 2 giorni, destinati ai responsabili di funzione e ai responsabili di filiale, sulle tecniche di "leadership" e sulla gestione del proprio team.

C'è tanta carne al fuoco, come potete notare: sono state stimate circa 32.000 ore totali di formazione!

Le scriventi OO.SS. di BIM, a seguito della presentazione del progetto di formazione nell'ambito dell'Empowerment, hanno sottoscritto insieme all'Azienda un accordo per l'accesso ai fondi di finanziamento FBA (che alleghiamo). Sarà nostra cura procedere, nel periodo di realizzazione del Piano, ad una verifica dello svolgimento delle attività.

Torino, 13 novembre 2015



FEDERAZIONE  
AUTONOMA  
BANCARI  
ITALIANI



### **POLIZZA SANITARIA**

Anche quest'anno i dati relativi alla polizza sanitaria non sono rassicuranti. Il rapporto premi/sinistri, ancora una volta, si presenta negativo e questo rende particolarmente difficile il rinnovo con la stessa compagnia. L'Azienda ha confermato il suo impegno a garantire una copertura sanitaria ai propri dipendenti, concordando con le scriventi OO.SS. sull'importanza del tema salute. Tuttavia, non ha fornito disponibilità economica maggiore rispetto al premio pagato lo scorso anno. Pertanto stiamo seguendo con attenzione il tema affinché BIM Broker riesca a trovare la migliore soluzione per i lavoratori !

### **ZUCCHETTI: CHIUSURA CARTELLINI DEL MESE**

Il giorno 31/10/2015 il Direttore Risorse Umane ha inviato una email a tutti i dipendenti per informarli *“che le colleghe della Direzione Risorse Umane non sono più autorizzate a telefonare ai colleghi per la sistemazione dei cartellini”*.

Ci è stato spiegato, numeri alla mano, che la sistemazione dei cartellini dei dipendenti richiedeva due giornate di lavoro ad ogni inizio mese per due colleghe dell'ufficio personale. E' sottinteso che l'ufficio personale resta a disposizione per aiutare i colleghi a risolvere problemi procedurali ma, ricordiamo, che ciascuno è responsabile del proprio cartellino. Ovviamente, resta sempre in funzione il reminder automatico che segnala via posta elettronica la eventuale presenza di anomalie. Riteniamo corretto che ognuno di noi provveda puntualmente ai dovuti inserimenti, così come è compito dei relativi responsabili provvedere alle autorizzazioni entro la fine di ogni mese. A questo proposito, invitiamo i colleghi a segnalarci ogni problematica ancora presente sull'argomento.

**RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI: FABI – FISAC/CGIL**

Torino, 13 novembre 2015