



*Che cos'è* - un'infortunio in itinere  
*Quando è* - considerato tale  
*Cosa fare* - per il suo riconoscimento



Nella normativa del Testo Unico il DPR n. 1124 del 30/06/1965, l'infortunio in itinere non era contemplato.

Già nel 1963, il governo aveva avuto la delega dal parlamento di legiferare in tal senso, ma non proseguì nella stesura di quelle norme tanto attese.

Solo con il contenzioso nei confronti dell'INAIL e conseguenti sentenze positive, si era riusciti a far riconoscere una serie di casi.

Con il Decreto Legislativo n. 38 articolo 12 del 2000, finalmente l'infortunio in itinere viene riconosciuto per legge.

E' considerato quindi infortunio in itinere, quell'evento che si verifica:

- Durante il normale\* percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione\* a quello di lavoro.
- Durante il normale\* percorso che collega due luoghi di lavoro, nel caso il Lavoratore abbia più rapporti di lavoro.
- Durante il normale\* percorso di andata e ritorno dal luogo di lavoro\* a quello di consumazione dei pasti, nel caso in cui non sia presente la mensa aziendale.

| <b>A piedi</b>  | <b>Se si utilizza il mezzo pubblico</b>   | <b>Se si utilizza il mezzo privato</b>  |
|---|---|---|
| E' riconosciuto come infortunio ogni evento che si verifica durante il tragitto a piedi:<br><br>- Nel percorrere il tratto di strada per raggiungere il lavoro e ritorno a casa, poiché la distanza è breve o non sarebbero presenti mezzi pubblici | E' riconosciuto come infortunio ogni evento che si verifica:<br><br><b>all'interno del mezzo pubblico</b><br>- es. - contusioni a causa di brusche frenate o da incidente stradale<br><br><b>all'esterno di esso</b><br>- es. - cadute nel salire e | Affinché possa essere riconosciuto come infortunio, deve esserci la necessità all'uso del mezzo privato:<br><br>1. I mezzi pubblici non coprono l'intero percorso che lega l'abitazione con il luogo di lavoro (occorre percorrere a piedi lunghi tratti di strada, |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>- Nel percorrere un tratto misto di strada (in parte a piedi e in parte con altri mezzi).</p> <p>es. - caduta nel percorrere un tratto di strada a piedi per arrivare alla fermata, al luogo di lavoro, alla propria abitazione), aggressioni.</p> <p><b>Non è riconosciuto l'evento che si verifica all'interno del luogo privato della propria abitazione:</b></p> <p>es. - caduta dalle scale di casa, nel cortile condominiale, nell'autorimessa privata, ecc.</p> | <p>scendere dal mezzo.</p> <p><b>Se il mezzo pubblico è fornito dall'azienda</b> (navetta, autobus), è riconosciuto infortunio, in quanto salire su tale mezzo si entra praticamente in un ambito aziendale</p> | <p>per raggiungere le fermate dei mezzi pubblici o il luogo di arrivo)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.</li> <li>3. Gli orari dei mezzi pubblici non sono accettabili rispetto all'orario di lavoro del dipendente (non si conciliano con gli orari di lavoro)</li> <li>4. Le condizioni del servizio pubblico siano tali da creare rilevante disagio al Lavoratore (il tempo di percorrenza del mezzo pubblico è eccessivo)</li> </ol> <p><b>Le interruzioni o le deviazioni</b> dal normale percorso non dipendenti dal lavoro, escludono la tutela, se non sono necessitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Causa di forza maggiore (es. – inondazioni, valanghe, chiusure di tratti di strada, guasti meccanici, ecc.)</li> <li>- Esigenze essenziali ed improrogabili (es. – recarsi al pronto soccorso per improvviso malore, il dover assistere un familiare con handicap grave, il dover accompagnare il figlio a scuola e nessun altro può farlo, ecc.)</li> <li>- Adempimento obblighi penalmente rilevanti (es. – il dover apporre la propria firma in questura in quanto in libertà condizionata, il dover rendere testimonianza in tribunale, ecc.)</li> </ul> <p><b>La condizione di trasportato*</b>, non di guidatore, non esclude la possibilità del riconoscimento dell'infortunio, purché sussistano le condizioni sopra citate.</p> <p><b>Non è riconosciuto infortunio quando si era alla guida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>avendo abusato di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di alcolici</li> <li>- psicofarmaci</li> <li>- stupefacenti</li> <li>- allucinogeni</li> </ul> </li> <li>2. <b>essendo sprovvisto di abilitazione alla guida (scaduta o inesistente)</b></li> </ol> |
|---|---|---|



**L'infortunio  
in itinere per :**

**Alunni  
Studenti  
Insegnanti**

Il Testo Unico (D.P.R n. 1124 del 30/06/1965) prevede che :

Gli Insegnanti e gli alunni delle Scuole o Istituti di istruzione di qualsiasi ordine e grado sono assicurati all'INAIL solo se svolgono attività tecnico-scientifiche o esercitazioni pratiche.

Gli Allievi e gli Istruttori di corsi di addestramento professionale, qualificazione e riqualificazione (di Istituti pubblici e privati, di scuole aziendali o di cantieri scuola), sono assicurati per i rischi derivanti dallo svolgimento dei corsi (uso di macchinari, di attrezzature, ecc.).

*Si tratta quindi di una assicurazione limitata solo ad alcune attività svolte da questi soggetti.*

| <b>Insegnanti – Istruttori</b>  | <b>Alunni – studenti - Allievi</b>  |
|---|---|
| <p>E' riconosciuto l'infortunio se assicurati all'INAIL in quanto svolgono attività tecnico-scientifiche o esercitazioni pratiche o per i rischi derivanti dallo svolgimento dei corsi professionali.</p> <p>E' riconosciuto l'infortunio in itinere per questi Lavoratori Assicurati nelle modalità previste dal DL 38/2000.</p> | <p>E' riconosciuto l'infortunio se assicurati all'INAIL in quanto svolgono attività tecnico-scientifiche o esercitazioni pratiche o per i rischi derivanti dallo svolgimento dei corsi professionali.</p> <p>Non é riconosciuto l'infortunio in itinere per questa tipologia di Assicurati.</p> <p><b>Eppure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ siamo in presenza dell'obbligo all'assicurazione per le attività svolte previste già nel T.U.</li><li>▪ tali soggetti devono pur recarsi dal luogo della propria abitazione al luogo dove vengono espletate quelle attività.</li></ul> <p><b>Su questi aspetti, se ne riscontrassimo la condizione, sarà opportuno proporre contenzioso nei confronti dell'INAIL.</b></p> |

## Alcune riflessioni

La normativa ha fatto sicuramente grandi passi avanti.  
Lascia ancora irrisolte una serie di questioni.

Occorrerà fare contenzioso per quei casi in cui l'INAIL non riconosce questo tipo di infortunio.

Potrà aiutarci sicuramente un'approfondimento con il Lavoratore delle motivazioni che l'hanno indotto all'uso del mezzo privato.

Uno schema che potrà essere utile per la ricerca di dette motivazioni:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| L'uso del mezzo pubblico crea disagio | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lungo tempo di percorrenza dei mezzi.</li><li>▪ Numero eccessivo di mezzi da prendere.</li><li>▪ Percorrenza a piedi di tratti di percorso.</li><li>▪ Impossibilità a raggiungere il luogo di consumazione dei pasti e poi ritornare al lavoro a causa del tempo a disposizione per la pausa pranzo.</li><li>▪ Difficoltà a spostarsi fra due luoghi di lavoro (par time).</li></ul> |
| Problemi di salute                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Difficoltà a stare in luoghi chiusi (claustrofobia)</li><li>▪ Malessere durante il percorso dei mezzi pubblici (vertigini, nausea, ecc.).</li><li>▪ Necessità di consumare il pasto a casa propria in quanto legato ad una dieta particolare.</li></ul>  |
| Problemi famigliari                   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Necessità di assistenza a parenti con gravi handicap (invalidi civili) o molto anziani.</li><li>▪ Necessità di accompagnare e riprendere figli minori all'asilo a scuola.</li></ul>  |
| Problemi di sicurezza                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Problematiche relative a microcriminalità, spaccio di stupefacenti presente presso i luoghi di partenza e/o di arrivo dei mezzi pubblici.</li><li>▪ Situazioni di esposizione ad eventuali aggressioni (zone poco illuminate o isolate dal contesto cittadino).</li></ul>  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Infortunio in Itinere | <p>E' l'infortunio occorso dal Lavoratore durante il normale percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ casa-lavoro lavoro-casa</li> <li>▪ che collega due luoghi di lavoro</li> <li>▪ di andata e ritorno dal luogo di lavoro a quello della consumazione del pasto.</li> </ul>   |
| Normale percorso      | <p>E' da intendersi il percorso che normalmente viene compiuto dal Lavoratore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non è detto che tale percorso debba essere il più breve, purché giustificato (es. situazione della viabilità – traffico più scorrevole).</li> </ul>  |
| Luogo di abitazione   | <p>E' il luogo dove normalmente si abita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Può essere abitazione temporanea, purché abbia il carattere di stabilità (per un periodo abito in quel luogo).</li> <li>▪ Può essere diversa dall'abitazione abituale se per cause connessa all'attività lavorativa (se a causa della lontananza dalla propria abitazione ha la necessità di pernottare in prossimità del luogo di lavoro).</li> <li>▪ Può essere diversa dall'abitazione normale nei casi di forza maggiore (es. alluvioni, terremoti, valanghe, ecc.).</li> </ul> |
| Luogo di lavoro       | <p>E' il luogo dove il Lavoratore presta abitualmente il suo lavoro,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Può anche essere il luogo in cui per esigenze aziendali deve svolgere la sua opera (il cantiere, la struttura diversa da quella principale "in caso di imprese di pulizie o di socio assistenziali", la trasferta, ecc.).</li> </ul>   |
| Trasportato           | <p>Colui che percorre un tratto di strada, non direttamente alla guida del mezzo.</p>  |

Siamo a Vostra disposizione, per eventuali quesiti, approfondimenti, problematiche varie sulla materia "danni da lavoro".

Aiutiamoci, affinché si possa aiutare chi ha bisogno di tutela e che da noi possa essere assistito.

## UN « ORDINE DI SERVIZIO » DEL 1889

### SOCIETA' ELVETICA DI ASSICURAZIONE

#### All'attenzione del personale

*I - Il timore di Dio, le buone maniere e la puntualità sono condizioni indispensabili per il personale di un'azienda ben organizzata.*

*III - Siamo fiduciosi che tutti i dipendenti effettueranno le ore di straordinario che la Compagnia riterrà necessarie.*

*IV - Della pulizia degli uffici saranno responsabili gli impiegati più anziani.*

*deve vestire in modo modesto. In ufficio è proibito l'uso di berretti o di mantelli con cappuccio, visto che è a disposizione del personale una stufa. In caso di condizioni metereologiche particolarmente avverse, saranno permessi cappelli e sciarpe. Ogni impiegato deve portare ogni giorno chili di carbone per alimentare la stufa.*

*VI - E' proibito parlare durante le ore di ufficio. Un impiegato che fuma, beve alcoolici, frequenta sale da biliardo o ritrovi politici compromette il suo onore, il suo credito, la sua probità e la sua reputazione.*

*VII - E' permesso consumare qualche genere alimentare fra le ore 11,30 e mezzogiorno senza peraltro interrompere il lavoro.*

*VIII - In presenza di clienti, di membri della direzione o di rappresentanti della stampa, il comportamento del dipendente dev'essere rispettoso e modesto.*

*IX - Ogni dipendente deve preoccuparsi della propria salute. Lo stipendio non sarà corrisposto in caso di malattia e, pertanto, si consiglia al personale di risparmiare una parte considerevole dello stipendio per i giorni di malattia e per evitare di divenire un peso per la comunità quando sarà vecchio e inabile al lavoro.*

*X - Infine, vorremmo attirare l'attenzione di tutto il personale sulla liberalità delle nuove disposizioni. In cambio ci attendiamo un sensibile aumento della produzione.*



*II - Da oggi in poi, il personale deve essere presente al lavoro dalle ore 6 del mattino fino alle ore 6 della sera. Alla domenica saranno effettuate delle visite in Chiesa. Le preghiere, comunque, saranno recitate ogni mattina nell'ufficio principale.*

*Ogni giovedì il personale sarà presente 40 minuti prima delle preghiere e resterà a disposizione anche dopo la chiusura degli uffici.*

*V - Saranno indossati abiti semplici: sono proibiti colori vivaci. Il personale*